

Document de travail - ne pas diffuser

Présentation du projet de service

**Direction de l'Innovation et des Partenariats
Socio-Économiques (DIPSE)**

1er juillet 2025

SOMMAIRE

I. CONTEXTE

- 1 . Projet d'établissement – Projet d'administration
- 2 . ESR

II. PERSPECTIVES

- 1 . Bilan
- 2 . Objectifs

III. MISSIONS

- 1 . Offre de service
- 2 . Articulations

IV. ORGANISATION

- 1 . Organigramme fonctionnel
- 2 . Mise en œuvre

I. CONTEXTE

1 . Projet d'établissement – Projet d'administration

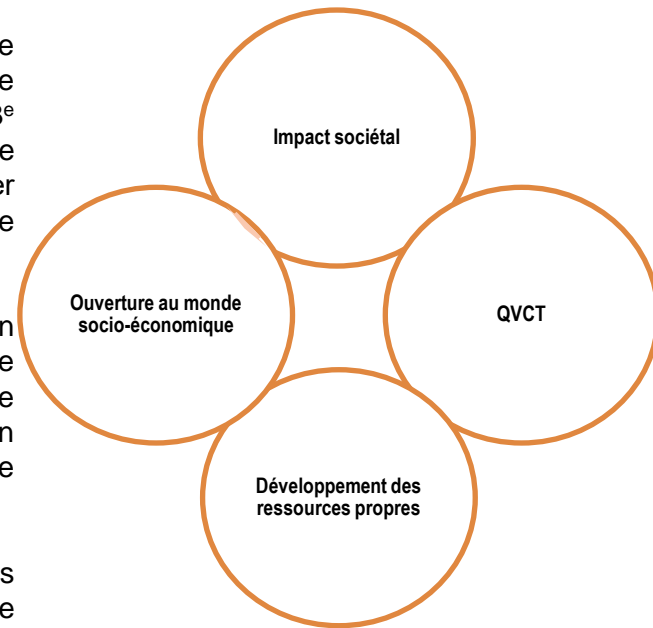
? Comment le projet de service s'inscrit dans les axes du PE ?

Le projet de Direction de l'Innovation et des Partenariats Socio-Économiques (DIPSE) vise le rapprochement de 2 services existants, le service Formation Continue et Taxe d'apprentissage (FC&TA) et le Service Valorisation (Valo) ainsi que la création d'un 3^e service, le Service Partenariats, avec pour objectif principal la mise en place d'une entrée unique et lisible pour les partenaires socio-économiques. Cela permettra d'accompagner les enseignants-chercheurs et chercheurs, les personnels et les étudiants dans le développement des partenariats socio-économiques.

Grâce à la mutualisation des informations (via un outil partagé) et des compétences en matière juridique, administrative, financière et logistique (avec la création d'un Service d'appui avec 2 Equipes dédiées au juridique, à l'administratif, au financier et à la logistique en appui aux 3 autres Services), la Direction pourra dégager plus de temps de prospection et proposer aux partenaires socio-économiques une offre globale de services en vue d'établir des partenariats plus étendus que ceux conclus actuellement par chaque service.

La création de la Direction permettra de renforcer l'agilité, l'efficacité et la qualité des services rendus. De même, la Direction poursuivra un objectif commun aux services : le développement des partenariats public/privé, via la structuration d'un collectif de travail professionnalisé. Elle entend ainsi concourir à l'augmentation des ressources propres de l'ENS de Lyon, dans le respect de ses valeurs et principes.

Par ailleurs, la Direction participera au rayonnement au niveau local, national et international de l'ENS de Lyon en contribuant activement à son ouverture, à la diffusion de ses valeurs et connaissances et à son impact sur la société via le monde socio-économique.



I. CONTEXTE

1 . Projet d'établissement – Projet d'administration

Axe 1 : Cadrer, simplifier

La mission de la Direction sera de proposer et mettre en œuvre la politique d'innovation et de partenariats socio-économiques définie par la gouvernance et plus spécifiquement par la VP Recherche, la VP Études et la VP Stratégie avec un lien fonctionnel sur l'ensemble des problématiques stratégiques et politiques de la Direction.

L'intégration des services Formation continue - Taxe d'apprentissage et Valorisation et la création du service Partenariats au sein d'une même Direction rattachée à la Direction générale des services, placée sous l'autorité hiérarchique de le/la DGSA Recherche et Simplification, contribueront au désilotage et à une meilleure coordination de ces activités.

La Direction sera pilotée par un directeur.trice, également en charge du service Partenariats, assisté de deux directeurs.trices adjoints, l'un(e) en charge de la Valorisation et le/la second(e) en charge de la Formation continue et Taxe d'apprentissage. Cette organisation est justifiée par la technicité et la transversalité des activités de la Direction qui est amenée à interagir avec de nombreux acteurs en interne (la quasi-totalité des services de l'École ainsi qu'avec la recherche et la formation) et en externe (rencontres régulières avec les partenaires, présence sur des événements au niveau local et national...).

La coordination des actions, l'échange d'informations et le suivi des indicateurs de la Direction sera assuré par l'équipe de direction et s'appuiera sur l'utilisation d'un logiciel de gestion commun (Eudonet).

La mutualisation des compétences juridiques, administratives, financières et logistiques entre les 3 activités et de certaines actions (prospection, rencontres partenaires, professionnalisation des agents...) fera gagner en fluidité et en réactivité.

La transformation de certains process donnera plus de cohérence au fonctionnement de la Direction tout en soulageant les services concernés (DAF, AC, DAJI).

Pour les partenaires socio-économiques, ce point d'entrée unique simplifiera les échanges et rendra plus visible l'offre de services de l'École tout en permettant de nouer des partenariats plus étendus et plus durables.

I. CONTEXTE

1 . Projet d'établissement – Projet d'administration

Axe 2 : Échanger, accompagner

L'organisation proposée vise à assurer une forte transversalité au niveau interne de la Direction et de l'École.

Au sein de la Direction, le rapprochement des activités de valorisation, formation continue, taxe d'apprentissage et partenariats permettra de mutualiser les process et les fonctions supports et de dégager du temps de détection de projets en interne, de prospection et de promotion de l'offre de services auprès des partenaires socio-économiques.

Au sein de l'École, les services de la Direction seront proposés à l'ensemble des structures (directions, départements, structures de recherche,...) et permettront de développer des synergies (Direction des relations internationales, Service Vie Etudiante et Alumni, Direction de la Communication...).

Pour faciliter les interactions avec l'ensemble des parties prenantes et assurer l'atteinte de ses objectifs, la Direction sera présente sur les deux sites Monod et Descartes. Elle pourra s'appuyer dans un premier temps sur les locaux actuellement occupés par le Service Formation continue et Taxe d'apprentissage à Descartes et le Service Valorisation à Monod. L'hébergement de l'activité de partenariats sur Monod nécessitera des locaux supplémentaires tels que détaillés en slide 18. La Direction sera présente sur les deux sites afin de garantir réactivité et proximité dans le fonctionnement des activités et l'accompagnement des agents.

Des temps collectifs seront mis en place pour faciliter l'acculturation et la concertation des agents sur l'organisation et le fonctionnement de la Direction.

La diversité des activités de la Direction et leur développement permettront de proposer des montées en compétences et en responsabilités aux agents qui le souhaitent et leur offriront des perspectives d'évolutions professionnelles.

Document de travail - ne pas diffuser

I. CONTEXTE

1 . Projet d'établissement – Projet d'administration

Axe 3 : Expérimenter, s'engager

La nouvelle organisation permettra d'améliorer et fluidifier les échanges et process internes de la Direction, avec la mise en place d'actions collectives à plus forts impacts.

Cela donnera une nouvelle dynamique aux agents qui pourront capitaliser sur les expériences de chacun dans un esprit d'entraide et de co-construction, s'ouvrir à des activités nouvelles et ainsi acquérir une vision plus élargie pour l'exercice de leurs missions. Cela favorisera également la montée en compétences et en responsabilités pour les agents qui le souhaitent et offrira des perspectives d'évolutions professionnelles.

La Direction permettra également de mieux accompagner les porteurs de projet, de favoriser le développement de nouvelles initiatives ainsi que de diversifier et expérimenter de nouveaux types de partenariats.

La création d'une Direction de l'innovation et des partenariats socio-économiques témoigne de la volonté de l'École de s'ouvrir davantage à son environnement et de renforcer ses liens avec les acteurs du monde industriel et de la société. Pour les entreprises, le message est clair : l'École souhaite construire des partenariats solides, durables et mutuellement bénéfiques, en phase avec les enjeux économiques et sociétaux actuels et en accord avec ses valeurs et principes.

Document de travail - ne pas diffuser

I. CONTEXTE

2 .ESR

Quelles sont les évolutions propres à l'activité ? Ex : IA, Sciences et sociétés, ...



Au niveau national :

On constate une transformation des sources/modes de financement de l'ESR.

- Limitation des ressources octroyées aux établissements de l'ESR avec une incitation forte au développement des ressources propres
- Augmentation du financement sur appels à projets (activités recherche et formation)
- Incitation au renforcement des interactions avec les acteurs socio-économiques (entreprises, collectivités...) et des partenariats Public-Privé (ex. France 2030 / mise en place des stratégies nationales d'accélération (SNA))
- Diversification des ressources propres notamment via le partenariat
- Dynamique des établissements de l'ESR autour de la création de service ou direction dédiée aux relations avec les partenaires socio-économiques

Au niveau du territoire Lyon - St Etienne (LSE) :

On constate une dynamique forte du site LSE autour de la structuration d'actions communes pour le développement de l'innovation mais aussi la diversification des ressources propres.

- Force du site LSE : fort potentiel recherche/formation du site (sciences exactes et sciences humaines et sociales) + tissu industriels/entreprises important
- Structuration des activités valo/entrepreneuriat/partenariats privés autour du Pôle Universitaire d'Innovation Impulse / et de formation continue (ex : Transitions - CHELS)
- Réponse à des appels à projets nationaux visant à coordonner la recherche et la formation du site autour d'axes pluridisciplinaires : projet FIAURA (IA - 2M€), SHAPE-Med (Santé & bien-être - 28M€), projet ALLyS (IA : + de 30 partenaires privés associés au projet 24,8M€ d'apport sur les 16 minimum demandés)
- Structuration du site en cours autour d'Instituts thématiques pluridisciplinaires et des Réseaux de coordination disciplinaires (RCD) auxquels participeront des partenaires socio-économiques

Au niveau de l'ENSL :

L'ENSL s'intègre dans cette diversification des sources de financement de l'ESR en cohérence avec ses missions et les attendus du Ministère.

- Point fort de l'établissement : une recherche fondamentale de renommée internationale qui favorise le développement des activités de transfert ou de collaboration avec les entreprises/industriels au niveau local, national et international
- Nécessité de se structurer autour d'un point d'entrée unique afin de d'offrir à nos partenaires privés une offre claire, visible et complète des différentes activités de l'établissement (partenariats, valorisation, formation continue).

Document de travail - ne pas diffuser

Analyse SWOT

Forces

- « Label ENS » / Recherche fondamentale d'excellence
- Pluri/Interdisciplinarité : SE et SHS : large offre possible sur des sujets très diversifiés
- Une future direction dotée d'experts métiers (valorisation, PI, formation continue, taxe d'apprentissage, partenariats)
- Vision partagée et fort engagement des équipes
- Outil CRM Eudonet performant en cours de déploiement au sein de la Direction et dans d'autres services de l'ENS

Faiblesses

- Moyens humains et financier actuels pouvant freiner le développement de la prospection et de l'activité partenariats
- Attractivité et pérennisation des postes de la direction - Expertise métier vs niveau salaire proposé au niveau national par rapport au privé (filiales d'établissement)
- Disponibilité des personnels de le recherche/enseignement pour mise en place de projets FC et Valo en particulier
- Cadre contraint de la comptabilité publique et complexité administrative
- Fonctionnement en silos et manque de synergies avec autres services : alumni / communication / études / DAF

Opportunités

- Fort tissu local entreprises/industriels – l'ENS de Lyon peut participer à la compétitivité/attractivité des entreprises locales
- Partenariats de confiance et de longue date avec de nombreuses entreprises/industriels
- Pôles de compétitivités/clusters locaux très actifs
- Intérêt des entreprises pour des offres groupées de "services" (par ex. prestation recherche + formation continue)

Menaces

- Multiples établissements de l'ESR sur le site Lyon Saint-Étienne (manque de coordination sur certaines activités + risque de concurrence potentielle)
- Restructuration pour assurer la diversification des ressources propres déjà effectuée dans de nombreux établissements à l'échelle nationale - urgence à rejoindre la dynamique.
- Contexte international au niveau politique et économique peu favorable aux entreprises (frein au développement de partenariats).

Etablissement	Raisons de la comparaison	Missions et effectifs opérationnels	Structuration	Indicateurs	Commentaires
INSA de Lyon	Établissement du site LSE de taille similaire (6200 étudiants / 1400 personnels)	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation et Incubateur (8) - Formation continue (6) - Gestion financière (4) - Partenariats (6) 	<p>Filiale de valorisation de droit privé INSAVALOR créée en 1988</p> <p>Fondation INSA Lyon créée en 2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1000 contrats signés/ an 40 entreprises hébergées - FC : 1000 stagiaires formés/an - 1 M€ - CA : 15 M€/an 	<p>Sciences appliquées</p> <ul style="list-style-type: none"> - INSAVALOR = INSA Lyon + INSA Toulouse - Pas de gestion de la PI (gérée SATT PULSLAYS)
ENS Paris Saclay	Établissement identique - Comparaison difficile en raison de l'intégration de l'établissement dans UPS avec délégation des missions comparées	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation et club de start-ups, - Mécénat et alumni et TA (6) - Formation Continue 	<p>Service valorisation</p> <p>Direction Relations extérieure, alumni et mécénat</p> <p>Service Formation professionnelle continue et alternance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 85 à 110 contrats/an - 2,5 M€/an - 75 start-ups dans le club - 228 stagiaires formés - 270 K€ en 2024 	ENS intégrée au sein UPS avec délégation de certaines missions valorisation en central
ENS ULM	Établissement identique - Comparaison difficile en raison de l'intégration de l'établissement dans PSL des missions comparées	<ul style="list-style-type: none"> - Valorisation - Formation Continue (4) - Partenariats (6) 	<p>Service valorisation</p> <p>Institut ENS pour FC créé en 1985</p> <p>Fondation créée en 1986</p>	<ul style="list-style-type: none"> - FC : 77 stagiaires formés – 100 K€ en 2023 par l'Institut ENS - CA : 2 M€/an 	ENS intégrée au sein de PSL avec délégation de certaines missions valorisation en central
AMU	Université	<ul style="list-style-type: none"> - Partenariats SE - Réseau Alumni - Collecte taxe d'apprentissage - Appel de fonds 	<p>Direction du partenariat avec le monde socio-économique (DPMSE) (7 personnels)</p> <p>Fondation A*MIDEX (2012) (18 personnels)</p>		<p>Un service valorisation (21 personnels) au sein de la DRV.</p> <p>La Fondation est financée par l>IDEX et accueille les projets France 2030</p>
Mines Saint-Etienne	Établissement du site LSE de taille similaire (2 500 étudiants / 480 personnels)	<ul style="list-style-type: none"> - Transfert de technologie et valorisation (3) - Formation continue (4) - Soutien à l'innovation (5) - Taxe d'apprentissage - Pilotage et administration (3) 	Direction des partenariats et de l'innovation (forme actuelle depuis 2021)	<ul style="list-style-type: none"> - CA : 1,7M€/an - 800 entreprises partenaires - FC : 125 stagiaires formés en 2023 	<p>2 campus (Saint-Etienne et Aix-Marseille)</p> <p>Brevets et licences gérés par Dir. Recherche</p> <p>1 usine-école « PME industrielle du futur » à Charbonnières</p>

II. PERSPECTIVES

1 . Bilan

Constats et recommandations de l'HCERES (22/04/2022) : « Engager une réflexion quant à une **politique de développement des ressources propres** (contrats de recherche, valorisation, formation continue et mécénat), prenant en compte une évaluation des besoins financiers pluriannuels. L'école pourrait utilement **s'appuyer** sur le **réseau** des anciens élèves et diplômés de l'école aujourd'hui peu structuré, et sur un réseau d'entreprises partenaires avec lequel **engager une politique ambitieuse de chaires de recherche, à travers une communication ciblée visant à mieux les tenir informés de l'activité de l'école et des enjeux auxquels elle est confrontée.** »

Constats posés par les responsables des services et leurs équipes :

- Ressources financières limitées **qui impactent la capacité d'investissement de l'ENS dans ses activités** (recrutement, communication, formation, prospection, événements...)
- **Offre** de l'ENS de Lyon à destination du monde socio-économique **peu lisible** (difficulté à identifier les interlocuteurs – trop d'interlocuteurs dans la chaîne)
- **Ouverture insuffisante** vers le monde socio-économique
- **Peu d'actions coordonnées et de partage d'informations**, notamment entre les services Formation Continue et Taxe d'apprentissage et Valorisation
- **Manque de temps de détection de projets au sein de l'ENS et de prospection active pour proposer de nouvelles opportunités de partenariats**



Indicateurs

Nombre dossiers ouverts / contrats signés

Nombre de partenariats en cours / signés

Taux de fidélisation des partenaires

Montant des recettes

NB : Indicateurs pour la Direction.

Chaque service conserve ses propres indicateurs de suivi d'activité.

II. PERSPECTIVES

2 . Objectifs

Document de travail - ne pas diffuser

1. **Soutenir et promouvoir les activités de la Direction en interne** afin de répondre aux besoins des laboratoires, directions/services, personnels et étudiants, détecter et encourager les initiatives et professionnaliser les acteurs.
2. Contribuer à une **plus grande insertion de l'ENS dans son environnement socio-économique** en démultipliant les interactions avec ses acteurs (entreprises et organisations publiques) : soutien à l'innovation, transfert des résultats de la recherche, accompagnement de la transformation des compétences des salariés, soutien à la compétitivité des organisations...
3. **Accroître les ressources propres** en valorisant les expertises et les équipements de l'établissement et en diversifiant les financements extérieurs : montage de partenariats multidimensionnels et pluriannuels ; réponse à des appels à projets ou des appels d'offres...

III. MISSIONS

1. Offre de service

Document de travail - ne pas diffuser

• Offres de la Direction :

- **Proposer, piloter et mesurer la politique** d'innovation et de partenariats socio-économiques arrêtée par la gouvernance.
- **Répondre aux besoins** des laboratoires, personnels et étudiants de l'ENS de Lyon en matière d'innovation, de propriété intellectuelle et de partenariats socio-économiques / **Détecter de nouveaux projets au sein de l'ENS.**
- Être un **point d'entrée unique et visible pour les partenaires socio-économiques** de l'ENS de Lyon et **proposer une offre globale de services** en vue de développer les partenariats..

• Offres des services et équipes d'appui :

• Service FC&TA :

- **FC : Conception et promotion de formations en réponse aux besoins des partenaires ; accompagnement des structures internes dans l'ingénierie et l'animation de formations professionnelles**
- **TA : Animation de la campagne de la taxe d'apprentissage et collecte des fonds**

• Service Valorisation : **Accompagnement dans toute la chaîne des partenariats de recherche privés, résultats de recherche (propriété intellectuelle et transfert), incubation de start-ups**

• Service Partenariats : **Accompagnement dans toute la chaîne des activités de collecte de fond/partenariats.**

• Service d'appui :

- **Equipe Juridique : Rédaction et négociation des conventions** (ou tout acte juridique) relatifs aux activités des services de la Direction, **conseils** en droit et notamment en matière de propriété intellectuelle, FC et TA, collecte de fonds/partenariats.
- **Equipe Administratif, financier et logistique : gestion des actes administratifs, financiers et logistiques** des services de la Direction.

III. MISSIONS

1 . Service Formation continue et Taxe d'apprentissage

Formation professionnelle continue

Reprise d'études et validation d'acquis en formation diplômante

Formations professionnelles sur mesure

Reporting interne et externe

Taxe d'apprentissage

Prospection des entreprises

Animation de la campagne de collecte

Gestion des fonds collectés

Reporting interne et externe

Appui à la professionnalisation des formations

Enregistrement des certifications au RNCP

Transmission des données de certification à France Compétences

Maintien du label qualité Qualiopi

Document de travail - ne pas diffuser

III. MISSIONS

1.2 Service Valorisation

Document de travail - ne pas diffuser

Partenariats privés de recherche

- Mise en place des contrats de recherche : collaboration, prestation, confidentialité, accord de transfert de matériels, accord de consortium, sponsoring, etc.
- Aide au montage l'AAP Public-Privé

Propriété intellectuelle et transfert

- Protection, transfert et exploitation des résultats de recherche : droits d'auteurs, logiciels, bases de données, marques...

Incubateur

Hébergement des startups dans des locaux dédiés : contrats d'hébergement, participation du chercheur dans la start-up (commission de déontologie), contrats avec les laboratoires, accompagnement des projets de création d'entreprise

III. MISSIONS

1.3 Service Partenariats (en cours de définition)

Elaboration et gestions des dossiers de collecte de fonds/partenariats

Détection, montage, prospection, négociation, conclusion des contrats de collecte de fonds/partenariats, suivi financier (y compris réponses AAP) selon les axes stratégiques qui seront définis par la gouvernance.

Suivi de la mise en œuvre de actions de collecte de fonds/partenariats

Suivi de l'affectation des fonds et de la mise en œuvre des actions objets de la collecte de fonds/partenariats

Développement et fidélisation du réseau des partenaires

Suivi de la relation partenaires (reporting, etc...), animation de la communauté de partenaires, élaboration de documents de communication

Document de travail - ne pas diffuser

III. MISSIONS

1.4 Service d'appui

Équipe juridique

- Rédaction, négociation juridique et signature de l'ensemble des conventions de la Direction
- Veille juridique sur l'ensemble des activités de la Direction et rédaction de notes juridiques
- Conseil en propriété intellectuelle à l'ensemble de l'établissement

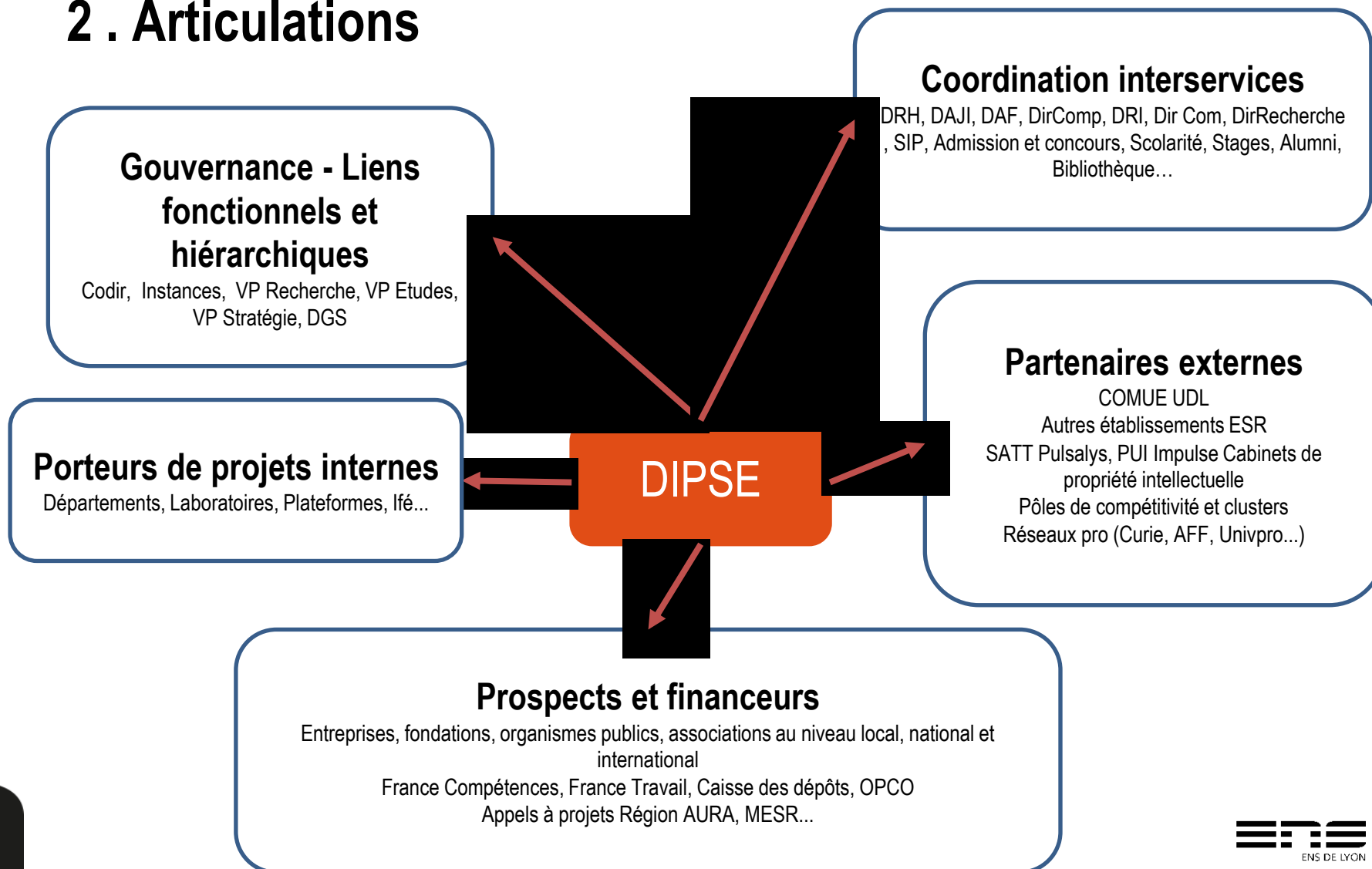
Équipe administrative, financière et logistique

- Ensemble des actes administratifs, financiers et logistiques de la Direction
- Aide à l'élaboration puis à l'exécution des budgets des services de la Direction

Document de travail - ne pas diffuser

I. MISSIONS

2. Articulations



IV. ORGANISATION

3. Organigramme structurel

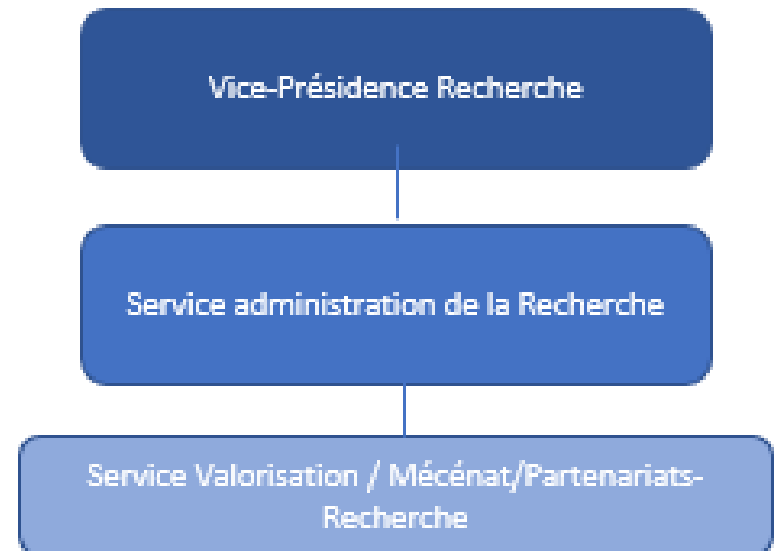
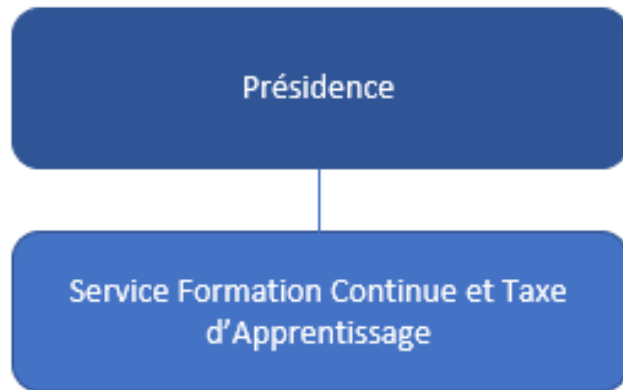
Services et Équipes de la Direction		Effectifs		
		Avant	Après	Avec COMP
Service Formation continue et taxe d'apprentissage		3	2	2
Service Partenariats		0	1	3
Service Valorisation		5	2	2
Service d'appui	Équipe juridique	0	1	2
	Équipe administrative, financière et logistique	0	2	3
Total		8	8	12

IV. ORGANISATION

3. Organigramme structurel

Avant

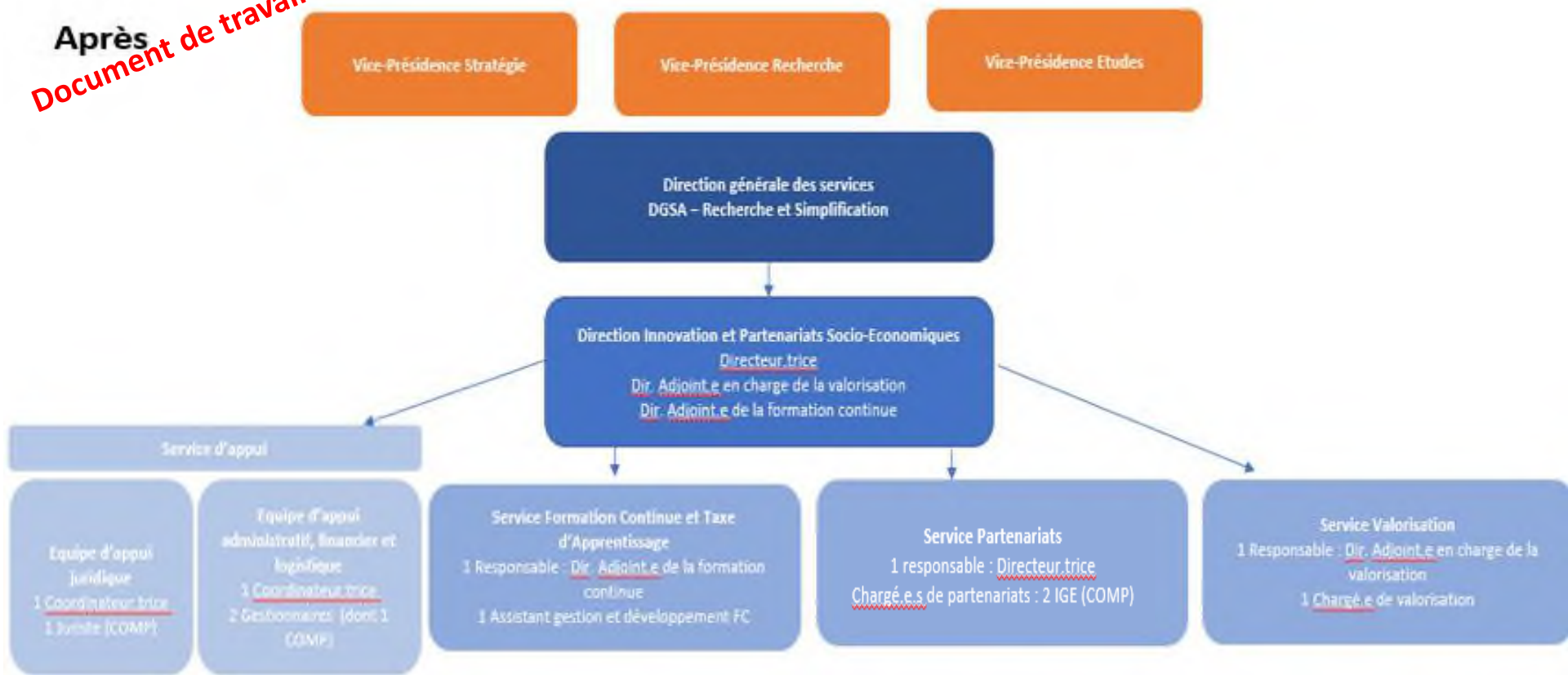
Document de travail - ne pas diffuser



IV. ORGANISATION

3. Organigramme structurel

Après
Document de travail - ne pas diffuser



IV. ORGANISATION

4. Mise en œuvre



Modalités de consultation

- **Service FC&TA :**

2 réunions de service FC&TA (10/02/2025 & 28/04/2025) et 1 entretien individuel avec chaque agent

- **Service Valo :**

Plusieurs réunions de service (points sur le projet à chaque réunion de service Valorisation hebdomadaire depuis lancement de la réorganisation) & 1 entretien individuel avec chaque agent

- **Responsables de services :**

10 réunions de travail des responsables des services Valo et FC&TA de novembre 2024 à juin 2025 et avec les responsables d'autres directions et services (DGS, DRI, VPE (Alumni)...).

4 réunions de travail avec les responsables de services de la VPR

- **Réunions interservices :**

2 réunions plénières interservices Valo et FC&TA (06/05/2025 et 10/06/2025)

3 réunions plénières VPR (26/11/2024 ; 04/02/2025 ; 12/06/2025)

Phasages

Janvier à juillet 2025 :

Phase d'élaboration et de consultation des personnels et validation du projet d'organisation

Septembre à décembre 2025 :

Phase d'acculturation

Mise en place de la nouvelle organisation et ateliers d'échanges de pratiques sur les métiers et les missions respectives des agents

Mise à jour des fiches de poste des agents

Janvier à juin 2026 :

Phase opérationnelle

Déclinaison de la feuille de route stratégique détaillée par services et équipes au service des objectifs de la Direction

Juillet à septembre 2026 :

Phase d'évaluation

Consultation des agents sur le fonctionnement de la Direction et les évolutions éventuelles

Mise en place des ajustements requis

IV. ORGANISATION

4. Mise en œuvre (suite)



Moyens associés aux objectifs

Le développement de l'activité de partenariats se fera à l'aide des recrutements financés via le COMP (2 chargés de partenariats, 1 gestionnaire, 1 juriste).

La coordination des actions, l'échange d'informations et le suivi des indicateurs de la Direction seront réalisés grâce au logiciel de gestion commun (Eudonet). Il permettra également de capitaliser sur les partenariats existants et de développer une approche à 360° de la relation partenariale.

Le budget de fonctionnement de la Direction pourra s'appuyer sur les recettes dégagées par les différentes activités (Propriété intellectuelle et incubateur) et le prélèvement de frais de gestion (formation continue, TA, partenariats). Il permettra de financer notamment des actions de communication, de prospection, (rencontres de partenaires, présence sur des salons ou des événements, démarchage téléphonique...).



Accompagnement au changement

Les missions principales des agents seront maintenues mais les périmètres recentrés ou élargis en fonction des missions de chaque service et équipe.

Une période d'acculturation sera aménagée avec notamment des ateliers d'échange de pratiques permettant aux agents de comprendre les spécificités de chaque activité et les process existants.

Dans un second temps des modalités de tutorat ou des formations seront mises en place en fonction des besoins pour accompagner la prise en charge des nouveaux périmètres par les agents.

IV. ORGANISATION

5. Mise en œuvre (fin)



Locaux

La présence de la Direction sera assurée sur les deux sites Descartes et Monod afin de permettre des interactions avec la recherche, la formation et l'ensemble des services supports et garantir une réactivité et une proximité avec les différents interlocuteurs.

Les équipes juridiques, administratif, financier et logistiques occuperont deux bureaux dédiés à l'activité sur Monod.

Le Service FC&TA conservera un bureau sur Descartes et un bureau sur Monod. Le poste de gestionnaire rejoindra l'équipe administratif, financier et logistique sur Monod.

Le Service Valo sera réorganisé sur Monod.

Le Service Partenariats sera également installé sur Monod.

Le second bureau du service FC&TA sur Descartes sera partagé par les services Valorisation et Partenariats afin d'assurer une permanence hebdomadaire sur Descartes et faciliter les échanges avec les services présents sur ce site.

Il sera nécessaire, afin d'accueillir les partenaires et dialoguer librement avec les agents de la Direction, que la Directrice ait un bureau dédié sur Monod.

Document de travail - ne pas diffuser



Contraintes de services

Déplacements au niveau régional, national voire international pour les responsables et chargés d'affaires.

Présence ponctuelle des agents sur des événements (expositions, salons, rencontres entreprises) en dehors des horaires habituels de service.



Prévention des risques

Accompagnement des agents dans l'évolution de leurs fonctions via des formations et des ateliers collectifs.