**Nom Prénom**

Adresse professionnelle

Adresse personnelle

Date

à monsieur ou madame le/la directeur-rice

Entreprise ou administration

Adresse

Objet : demande de congé de formation économique, sociale et syndicale.

Madame ou Monsieur,

J’ai l’honneur de vous demander l’autorisation de m’absenter de l’établissement *(choisir :)* le 14 mars – ou – le 16 mars 2023 (conformément au décret n° 84-474 du 15 juin 1984 en vue de participer à un stage de formation économique, sociale et syndicale, organisé par « La formation syndicale CGT » qui est un organisme agréé.

Cette formation aura lieu *(choisir :)* à Montreuil ou en ligne

Je vous ferai parvenir un certificat de présence à l’issue du stage.

Dans l’attente d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, madame ou monsieur la/le directrice-eur, l’expression de mes sentiments distingués.

Signature