|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DUER DOCUMENT UNIQUE D’ÉVALUATION DES RISQUES   Année : **2019**  Code  :  **1**  *évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1  Unité de travail : Département RT ……………………………… | | | | | | | | | | | | | | |
| *Directeur* | ***Bruno FROPPIER*** | | | | | | | | ***Principales activités*** |  | | | | |
| *Effectifs* | **Enseignants**  **Et/ou**  **Chercheurs** | **13** | **ITA ou**  **IATOSS** | | **2** | **CDD** | |  | ***Sites géographiques et locaux*** | **Nombre de sites** | **1** | **Surface des locaux** | **1250 m²** | |
| **Etudiants** | **120** | **Autres** | |  | **Total** | | **135** |
| *Description succincte de la méthode mise en œuvre pour réaliser l’évaluation* | ***Un doodle avec des créneaux de passage a été envoyé en amont par l’AP.***  ***Puis l’AP est passé voir les personnels sur les créneaux souhaités.*** | | | | | | | | ***Personnes associées à l’évaluation*** | **Elisa Talbourdet- AP**  **Ensemble du personnel du département présent au moment des visites** | | | | |
| *Organisation de la sécurité au sein de l’unité de travail* | **Assistant de Prévention** | | | **Nomination**  **Formation initiale**  **Formation continue** | | | **0** | | ***Organisation des secours*** | Affichage des consignes générales de sécurité  Affichage des consignes spécifiques de sécurité  Organisation d’exercices d’évacuation | | | | **Oui**  **Oui**  **Oui** |
| **Présence d’un registre hygiène et sécurité** | | | | | | **Oui SC** | |  | | | |  |
| **Existence d’un règlement intérieur** | | | | | | **oui** | | **Nombre de sauveteurs secouristes du travail :** | | | | 1 |
| **Mesures pour le travail isolé et/ou en horaires décalées** | | | | | | **SC** | |  | | | |  |
| **Existence d’une instance consultative (CHSCT, conseil de laboratoire, …)** | | | | | | **Oui** | | **Nombre de chargés d’évacuation :** | | | | **Au moins 2**  ***Serre-files***  ***Enseignants en poste guide file*** |
| **Si non saisine du conseil de laboratoire, service , unité, département, UFR, composante** | | | | | |  | |  | | | |  |
| **Rédaction de plan de prévention lors d’intervention d’entreprises extérieures** | | | | | | **Oui SC1** | | **Nombre d’équipiers de première intervention :** | | | | **2** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Formation* | **Nombre de personnes formées à la manipulation d’extincteurs**  (Liste à fournir au GESTIONNAIRE de L’IMMEUBLE pour la sécurité incendie avec les attestations de formation) | **1**  Liste en annexe 2 | ***Accidents du travail et maladies professionnelles*** | **Nombre d’accidents au cours de l’année écoulée** | **x** | |
| **Nombre de nouveaux entrants formés** | **0** | Nombre d’accidents analysés | **x** | |
| **Nature des autres formations en hygiène et sécurité suivies par le personnel** | **Nombre de personnes** | **Nombre de maladies professionnelles** | **x** | |
| ***SST*** |  | **Nature des accidents et des maladies professionnelles :** | | |
| *Suivi médical des personnels* | **Présence d’un médecin de prévention dans l’établissement** | **Oui sur rdv** | ***Gestion des déchets*** | **Mise en place d’une gestion des déchets**  **Stockage des déchets dans un local réservé**  **Élimination selon une filière agréée** | | **-Oui SC**  **-Oui**  **-Oui** |
| **Suivi médical adapté aux risques professionnels pour toutes les personnes** | **Oui** |
| *Agents Chimique Dangereux* | **Nombre de personnes exposées aux Agents Chimiques Dangereux (R 4412-12 et 54) :** | **0**  Liste en annexe 3 | *Cancérogènes, Mutagène, toxiques pour la Reproduction* | **Nombre de personnes exposées aux Cancérogènes Mutagènes, Reprotoxiques (R 4412-86)  :** | | 0 |
| *Agents Biologiques des Groupes 3 ou 4* | **Nombre de personnes exposées aux Agents Biologiques des Groupes 3ou4 (R 4426-1) :** | **0**  Liste en annexe 5 | *Rayonnements Ionisants* | **Nombre de personnes exposées aux rayonnements ionisants (R4451-44, 45 et 46) :** | | 0 |
| *Risque Électrique* | **Nombre d’agents titulaires d’une habilitation électrique :** | Liste en annexe 7 | *Rayons LASER* | **Nombre de personnes exposées aux rayons LASER (R4452-22) :-** | | 0 |
| *Autoclaves* | **Nombre d’agents aptes à la conduite des AUTOCLAVES :** | **0**  Liste en annexe 9 | *Rayonnements Électromagnétiques* | **Nombre de personnes exposées aux rayonnements électromagnétiques** | | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inventaire des risques   *évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1 | | | | | | | | |
| ***locaux*** | *Dangers ou facteurs de risques identifiés* | *Description des risques*  ***Modalité d’exposition aux dangers*** | ***n. de personnes exposées*** | ***Moyens de prévention existants :***  ***description*** | ***correct*** | ***A***  ***améliorer*** | ***A***  ***redéfinir*** | ***Appréciation générale sur la maîtrise des risques*** |
| *Bureau 01*  *Secrétariat* | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre | 1 |  | X |  |  | L’aménagement du poste est correct. Une demande de bureau assis-debout a été faite. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Le Bureau est bien tenu. |
| Risque électrique | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. |  | X |  | Pas de risque électrique. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  | La présence de la sonde de température dans le bureau empêche l’utilisation d’appareil de chauffage. La température monte dans la pièce et le gestionnaire de température du bâtiment arrête le chauffage des autres pièces. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Les archives rarement déplacées et de taille et de poids raisonnables  Un local d’archivage est juxtaposé au bureau |
| TMS, courbature  Lombalgie | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | L’archivage des dossiers étudiants peuvent poser des problèmes de lombalgie. Elle fait les bons mouvements lors de la manipulation de ses dossiers.  Le meuble a été rehaussé. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau |
| Archives du bureau 01 | Chute de hauteur, de plain-pied, encombrement, luminosité |  |  |  |  |  |  | Correct |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bureau 02    *2 personnes* | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre. | 2 |  | X |  |  | Les recommandations INRS sont appliquées.  Les 2 enseignants bénéficient d’un bureau assis-debout et en sont satisfait. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Le bureau est bien tenu, Il n’y a pas d’objet dangereux |
| Risque électrique/chute de plain-pied | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. |  | X |  | Pas de risque électrique.  Un câble n’est pas fixé au sol mais il n’est pas dans la zone de passage **Une rigole sera installée** |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  | Un radiateur d’appoint est utilisé dans le bureau pendant les périodes de grand froid. La fenêtre n’est pas bien isolée. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur/bas |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas d’archivage en hauteur.  Dans les placards bas, attention de ne pas courber le dos pour prendre des objets trop bas. Fléchissez vos jambes pour le faire. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | L’archivage se fait à hauteur d’homme sans charge lourde. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bureau 03*  *2* enseignants | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation de la médecine du travail. | 2 |  |  | X |  | Les recommandations sont respectées. Un personnel est équipés d’un bureau assis-debout. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Le bureau est bien tenu. Pas de risque de ce type. |
| Risque électrique/chute de plain-pied | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | RAS  Une rallonge multiprises, avec interrupteur est posée hors de la zone de passage entre les 2 bureaux. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  | Ras. Le radiateur d’appoint peut être utilisé. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas d’archivage en hauteur. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas. | X |  |  |  |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Ras |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bureau 04*  Laurent ***DUVAL***  *Serge*  ***HADJEDJ***  2 enseignants | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation de la médecine du travail. | 2 |  | X |  |  | Les consignes de l’INRS sont appliquées.  Une prise réseau a été enlevée car pas adaptée à la nouvelle technologie de l’ordinateur. Le branchement se fait de manière non conventionnel. Le service info devrait mettre une prise réseau adaptée. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | Pas d’objet à risque visible. |
| Risque électrique/Chute de plain-pied. | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. Attention, la goulotte n’est pas attachée. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. |  | X |  | Un radiateur d’appoint est utilisé. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur/ bas |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas d’archivage en hauteur.  Dans les placards, bas attention de ne pas courber le dos pour prendre des objets trop bas. Fléchissez vos jambes pour le faire. |
| TMS, courbature  Lombalgie | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | L’archivage dans les placards est fait dans des boites de tailles petites ou moyennes. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bureau 05*  1 enseignant et 1 assistant ingénieur | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation de la médecine du travail. | 2 |  | X |  |  | Les recommandations sont appliquées, tous les points de la recommandation ne sont pas respectés pour Stephen.  Les écrans ont été changés. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation |  |  | X | Le bureau de Stephen est encombré. La pièce est utilisée à des fonctions autres que de bureautique. Une paillasse a été installée, au-dessous la fenêtre au fond du bureau, sur des meubles bas. Une formation pour apprendre à ranger de manière fonctionnelle a été demandée. |
| Risque électrique/ Chute de plain-pied | Des câbles électriques dans les zones de circulation ou des environnements encombrés sont des facteurs de risque électrique et de chutes |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique.  Les câbles ne trainent pas. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  | RAS |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Archivage de documents. 2 placards ont été disposés avec une paillasse déposée dessus pour le stockage du matériel en maintenance.  Attention aux chutes d’objets. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Utilisation d’un chariot pour la manipulation de charges lourdes. Dans les placards bas, attention de ne pas courber le dos pour prendre des objets trop bas. Fléchissez vos jambes pour le faire. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau  . |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Salle multi-service 06*  *2 enseignantes* | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation de la médecine du travail. | 2 |  |  |  | X | Les recommandations sont appliquées.  L’espace bureau est un open-space /box au milieu de la salle de réunion/photocopie/salle de repos.  Cet espace n’est pas adapté pour accueillir des bureaux. Cette installation est temporaire car des bureaux sont prévus dans l’extension. Néanmoins, il y a un manque de confidentialité, une gêne auditive et olfactive qui entraine une déconcentration.  Les 2 agents possèdent un casier qu’elles peuvent fermer avec un cadenas pour mettre leur affaire.  De plus, les mobiliers ne sont pas adaptés (table à la place de bureau).  Les 2 personnels sont à mi-temps et travaillent de préférence chez elle sauf lors de l’utilisation de logiciel métier. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  |  |
| Risque électrique/ Chute de plain-pied | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique.  Les câbles ne trainent pas. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. | X |  |  | RAS |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  |  |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  |  |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière. |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Le bureau n’étant pas un bureau mais un open-space au milieu de la salle de réunion. La gêne auditive est quasi permanente. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bureau 112-113*  Polytech  ***Absents*** | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation de la médecine du travail. | 2 |  |  | X |  | L’ergonomie des postes (dans la pièce) n’est pas correcte car l’écran ne peut pas être ajusté en hauteur. Il faut le changer. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | RAS |
| Risque électrique  Chute | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique. l de câble qui trainait a été mis en goulotte. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. |  | X |  | Le froid dans le bureau est un facteur dégradant les bonnes conditions de travail. L’orientation de la salle n’est pas propice à l’entrée du soleil. Il faut un radiateur d’appoint. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur/Bas |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas d’archivage. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Pas de charge lourde. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bureau 114*  Enseignant  ***Absent*** | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre recommandation de la médecine du travail. | 1 |  |  | X |  | Le bureau est un ancien lieu de stockage qui a été aménagé. |
| Coupures, blessures, | Encombrement d’objets dangereux, coupants (cutter), blessants (punaises), contondants (objets lourds) |  | Ranger les objets après utilisation, les poser sur une surface stable.  Rentrer les cutters après utilisation | X |  |  | RAS |
| Risque électrique  Chute | Des câbles électriques qui « traînent » sur les espaces de circulation, dans un environnement encombré sont des facteurs de risques électriques (entre autre) |  | Utiliser une goulotte pour rassembler et isoler les câbles électriques. | X |  |  | Pas de risque électrique.  Le bureau étant avant un lieu de stockage. Une borne wifi avait été installée. Il faudra la déplacer. |
| Conditions thermiques | Coupure du chauffage centrale pendant les périodes de vacances |  | Hors période de chauffage collectif, utilisation d’un chauffage d’appoint. |  | X |  | L’orientation de la salle n’est pas propice à l’entrée du soleil. Il faut un radiateur d’appoint. |
| Chute en hauteur, choc lié à la chute d’objets | Archivage en hauteur/Bas |  | Éviter de stocker les documents d’usage fréquent en hauteur. Réserver les espaces hauts pour les stockages permanents | X |  |  | Pas d’archivage. |
| TMS, courbature | Manipulation de charges lourdes. |  | Les archives doivent pouvoir être extraites sans déplacer de lourdes charges, archivage bas | X |  |  | Pas de charge lourde. |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | Luminosité, éblouissement par le soleil en été |  | La luminosité peut être maîtrisée par l’éclairage de la pièce.  L’éblouissement par le soleil peur être maîtrisé par un rideau à la fenêtre | X |  |  | Pas de gêne particulière |
| Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration | Environnement bruyant |  |  | X |  |  | Pas de bruit dans le bureau |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Espace extérieur | Risque de chute dans le vide | Escalier extérieur |  | Ne pas s’appuyer aux rambardes. |  | X |  | Un affichage a été fait pour que les étudiants ne s’assoient sur les rambardes de l’extérieur en particulier aux étages.  Malgré l’affichage, certains étudiants récidivent.  L’idée de mettre des panneaux gravés du côté de la rambarde. |
| Risque routier et risque de chute de plain-pied | Présence d’ornière dans le sol du parking |  | Le sol doit être stable et sans trou important pouvant provoqués des blessures. |  |  |  | Il faudrait reboucher les ornières du parking devant RT. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Espaces intérieurs | Risque Vigipirate | Stockage de bagages des étudiants |  | Dans le cadre du plan vigipirate, les bagages/sacs des étudiants doivent être stockés dans une salle fermés s’ils ne peuvent pas les gardés avec eux. |  |  |  | L’idée d’installer des casiers sous l’escalier par le département a été émise. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salle de cours |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salle informatique | TMS, troubles oculaires liés au travail sur poste informatique | L'aménagement optimal est celui qui permet une posture adéquate, à savoir : -Les pieds reposent par terre ou sur un repose-pied.  L’angle du coude est droit ou légèrement obtus  Le bras le long du corps.  Le dos droit ou légèrement en arrière soutenu par le dossier  Orientation de l’écran par rapport à la fenêtre |  |  | X |  |  |  |
| Fatigue oculaire, éblouissement, baisse de l’attention, gène visuelle, déconcentration | L’usage d’écran de manière prolongé peut entrainer une fatigue oculaire |  | Faire des pauses. Regarder autres choses qu’un écran pendant quelques minutes toute les heures. | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ensemble du bâtiment | Risque  COVID-19 | Port prolongé du masque |  |  | X |  |  | Prévoir pause aussi fréquente que nécessaire |
| Matériel partagés potentiellement contaminé |  | Désinfection des matériels partagés et respect des gestes barrières (port du masque, lavage des mains régulier, distanciation sociale) | X |  |  | Respect des gestes barrières |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SUIVI DES ACTIONS DE PRÉVENTION 2019/2020 **3**    *évaluation des risques professionnels*  Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1 | | | | | |
| *N°* | ***Action de prévention programmée*** | ***Réalisation***  ***Oui/non*** | ***Coût*** | ***Évaluation du risque résiduel*** | ***Observations, commentaires*** |
| **1** | Des pancartes d’interdiction vont être posées sur les portes de sortie au niveau de l’escalier extérieur du 1er étage, du bâtiment D. | **Oui** |  |  | Malgré l’affichage, certains étudiants continuent de s’asseoir. Mettre un pictogramme montrant la chute directement sur les poteaux ou trouver un système pour ne pas que les étudiants s’assoient. |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

*évaluation des risques professionnels*

Code du travail Articles L 4121-3 et R 4121-1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROGRAMME D’ACTIONS DE PRÉVENTION 2020/2021 **4** | | | | | | |
| *N°* | ***Dangers ou facteurs de risques identifiés*** | ***Mesures de prévention***  ***Techniques, Organisationnelles et Humaines*** | ***Ordre de priorité 1/2/3*** | ***Délais d’exécution*** ***x mois*** | ***Estimation du coût***  ***X €*** | ***Personne chargée de la réalisation***  ***AP, SMI, …*** |
| **1** | Gène auditive, baisse de l’attention, déconcentration. Bureau en open-space dans la salle de réunion de 2 agents. | Des bureaux sont prévus dans l’extension du bâtiment. En attendant des panneaux phoniques ont été installés pour les séparer du reste de la pièce. Des casiers à cadenas ont été mis à leurs dispositions. Le CHSCT de site a été prévenu de la situation. | 1 |  |  | CHSCT de site, Direction, Chef de département |
| **2** | Fatigue oculaire, éblouissement, gène visuelle à cause de la mauvaise fermeture des stores. | Les stores bloquent mais ils ont l’air de rester dans leur rail. | 3 |  |  | ST, direction, DPIL |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |

**1 : Ordre de priorité N°1, à réaliser impérativement.**

**Date :** 21/10/2020

**Signature du chef de service :**

**2 : Ordre de priorité N°2**

**3 : Ordre de priorité N°3**

**ANNEXE 1 Sauveteurs Secouristes du Travail (SST)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de formation** |
| **FROPPIER** | **Bruno** | **2017 (mise à jour à annuler pour cause Covid)** |
| **MAUFAY** | **Stephen** |  |

**ANNEXE 2 Agents formés à l’utilisation des extincteurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** | **Date de formation** |
| **MAUFAY** | **Stéphen** | **2015** |
|  |  |  |

**ANNEXE 3 Exposition aux Agents Chimiques Dangereux (R 4412-12 et 54, liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 4 Exposition aux Cancérogènes Mutagènes, Reprotoxiques (R 4412-86, liste à communiquer au Médecin de Prévention)  :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 5 Exposition aux Agents Biologiques des Groupes 3 et 4 (R 4426-1, liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 6 Exposition aux rayonnements ionisants (R4451-44, 45 et 46, liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 7 Agents titulaires d’une habilitation électrique (liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 8 Exposition aux rayons LASER (R4452-22, liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 9 Agents aptes à la conduite des autoclaves :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

**ANNEXE 10 Exposition aux rayonnements électromagnétiques (liste à communiquer au Médecin de Prévention) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | **Prénom** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Annexe 1 DUER: Crise sanitaire | | | | | |
| **ID danger** | **Risques** | **Thème** | **Identification des dangers** | **Modalités d'exposition aux dangers** | **Moyens de prévention** |
| 1 | Crise sanitaire | Travail à distance lié à la situation sanitaire exceptionnelle | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Isolement social et professionnel  Affaiblissement du lien social professionnel  Difficultés de management  Perte d'informations  Perte du sens du travail  Non respect de la concilation des temps vie privée/vie professionnelle  Charge mentale élevée  Environnement ou matériel inadapté : TMS , qualité de la connexion, accès aux serveurs et outils métiers  Risque électrique  Exposition accrue aux champs électromagnétiques (téléphone portable) | Consignes sur l'installation d'un poste de travail.  Mise à disposition de clavier et écran supplémentaire.  Formation sur l'organisation de travail à distance pour le télétravailleur et le N+1.  Sensibilisation sur les risques à utiliser le téléphone portable.  Mise à disposition de kits piétons. |
| 2 | Crise sanitaire | Toutes tâches réalisées en présentiel | Port prolongé d'un masque | Difficulté pour respirer  Fatigue  Déshydratation  Augmentation des TMS | Adapter la charge physique et l’environnement :        - réduction minimale des cadences et effort de 10% pour les masques simples et jusqu'à 25 % pour les FFP2 + = adapter la charge de travail et alléger les cadences ( pour les travaux physiques de port de charge par ex)       - si le travail est minutieux préférer les visières,       - si les horaires sont allongés, au delà de 6 heures de travail continues, une pause d'une heure est plus que souhaitable.  Renforcer la mise à disposition d'eau à proximité du poste de travail  Aménager une pause sans masque de 15-20 min toutes les 2 heures pendant laquelle il faut donc boire - respirer naturellement. |
| 3 | Crise sanitaire | Déplacements domicile-travail | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par projection.  Contamination de surfaces.  Contamination par contact avec des microgoutelettes ou de surfaces contaminées.  Pénétration dans l'organisme entrainant du développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Porter un masque : soit un masque barrière dit "grand public" mis à disposition par les collectivités, soir un masque chirurgical.  Privilégier les transports individuels.  Décaler les plages horaires d'arrivée et de départ pour éviter une trop forte densité dans les transports, comme dans les bureaux. |
| 4 | Crise sanitaire | Déplacement au sein des locaux du service et des campus | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par projection.  Contamination de surfaces.  Contamination par contact avec des microgoutelettes ou de surfaces contaminées.  Pénétration dans l'organisme entrainant du développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Porter un masque fourni par l'établissement. |
| 5 | Crise sanitaire | Conduite d'un véhicule de service | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. |  |
| 6 | Crise sanitaire | Télétravail |  | Non respect de la concilation des temps vie privée/vie professionnelle  Charge mentale élevée  Environnement ou matériel inadapté : TMS , qualité de la connexion, accès aux serveurs et outils métiers  Risque électrique | Situation encadrée par la charte de télétravail de l'établissement.  Assurance dédiée à la situation de télétravail.  S'assurer de l'adéquation des outils de travail. |
| 7 | Crise sanitaire | Travail dans un bureau individuel | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Privilégier le travail à distance.  Le port du masque n'est pas indispensable dans cette situation.  En cas de visite, respecter au moins 1 mètre de distance.  Aérer si possible au moins deux fois par jour pendant 15 minutes. |
| 8 | Crise sanitaire | Travail dans un bureau partagé et open space | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Privilégier le travail à distance.  Le port du masque n'est pas indispensable si le bureau n'est occupé que par une seule personne simultanément.  En cas de visite, respecter au moins 1 mètre de distance.  Aérer si possible au moins deux fois par jour pendant 15 minutes.  Nettoyer en partant toutes les surfaces fréquemment touchées par les mains (accoudoirs, surface du bureau, téléphone, interrupteurs...)  Nettoyer le matériel commun (agrafeuse..). |
| 9 | Crise sanitaire | Utilisation d'équipements communs  (imprimantes/photocopieurs, relieuses…) | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Procéder à un lavage ou une friction des mains au gel hydroalcoolique avant et après chaque utilisation.  Nettoyer les surfaces touchées par les mains après chaque utiisation. |
| 10 | Crise sanitaire | Réunions | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Privilégier les réunions en visio conférences, même sur le lieu de travail.  Adaptation du nombre de personnes dans les salles de réunion pour permettre de respecter la distanciation physique.  Si 1 mètre au moins est possible en permanence entre deux participants, le port du masque n'est pas obligatoire.  Eviter de se toucher le visage avec les mains.  Se laver de mains avant et après la réunion et après la manipilation de documents.  Aérer autant que possible  Désinfecter ou faire désinfecter toutes les surfaces en contact avec les mains : poignées, boutons, table, chaise…  Évacuez les déchets régulièrement. |
| 11 | Crise sanitaire | Usage des locaux sociaux : salles de convivialité. | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Eviter les salles communes si possible. Dans le cas contraire, adapter le nombre de chaises pour permettre de respecter au moins 1 mètre de distance de chaque côté avec ses voisins.  Se laver les mains avant et après l’accès aux locaux sociaux.  Remplacer les torchons par du papier essuie-tout.Supprimez les carafes et condamnez les fontaines à eau manuelle.  Établir un planning pour limiter le nombre de personnes se regroupant dans les locaux sociaux.  Supprimer les condiments communs (sel, poivre…).  Mettre un affichage devant les distributeurs, les micro-ondes et les réfrigérateurs demandant aux personnes de se laver les mains avant et après utilisation de ces équipements et tout autre équipement commun, et leur demander de nettoyer les poignées avant et après chaque usage.  Aérer le plus souvent possible et au moins 10 minutes à chaque fois.  Nettoyer ou faire nettoyer les lieux de pause et salles de repas après chaque passage d'agents.  Désinfecter toutes les surfaces en contact avec les mains : poignées, boutons, table, chaise, claviers de micro-ondes, portes des réfrigérateurs.  Évacuer ou faire évacuer les déchets régulièrement. |
| 12 | Crise sanitaire | Usage des locaux sociaux : vestaires et douches. | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Limitez le nombre de personnes dans ces locaux.  Faites nettoyer la douche par la personne qui vient de l’utiliser.  Gérez les flux entrées/sorties par des accès différenciés.  Établir un plan de nettoyage/désinfection périodique des installations sanitaires.  Les douches des salles de sports, doivent être fermées, tout comme ces salles. |
| 13 | Crise sanitaire | Activité de recherche en laboratoire | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Rappel : l'usage des blouses est strictement réservé à l'espace du laboratoire. Les gants sont interdits sur les poignées de portes, les ascenseurs, dans les circulations  Autant que possible, placer un manipulateur par  paillasse, par sorbonne, par appareillage, par poste de travail.  Ne pas hésiter à travailler en horaire décalés sur les postes très utilisés en vérifiant la situation de travail isolé.  Si l'espace est partagé et que les respect des distances ne peut pas être assuré en permanence : port d'un masque  en dehors d'autres risques pouvant conduire au port d'un autre type de masque.  Aérer 10 minutes au moins plusieurs fois par jour (sorbonnes baissées le cas échéant).  Nettoyer ou, si nécessaire, désinfecter les surfaces communes en fin de manipulation. |
| 14 | Crise sanitaire | Utilisation des salles | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Limiter la capacité d'accueil selon la réglementation : jauge.  Réaménaager les espaces publics : retirer des chaises, matérialiser les espaces non accessibles.  Marquage au sol pour aider à la distanciation physique.  Circulation différentiée entrée/sortie : Si c'est pas possible, circulation alternée / utiliser, si la configuration du bâtiment s'y prête, une issue de secours pour créer une sortie.  Mise en place d'un plexiglas de protection au niveau du pupitre d'accueil.  Mise à disposition de gel hydroalcoolique pour le public à l'entrée de la BU.  Mise à disposition de gel hydroalcoolique et de solution désinfectante pour les surfaces pour les agents.  Port du masque, ou port de visière pour accueil public malentendant.  Se laver rigoureusement les mains aussi souvent que possible et systématiquement après le service public. |
| 15 | Crise sanitaire | Utilisation de la carte d'étudiant | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Privilégier les recherches par nom dans Horizon.  Limiter au maximum les manipulations des cartes : inviter les lecteurs à la présenter coté code-à-barre. |
| 16 | Crise sanitaire | Retours des ouvrages | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Problématique de capacités de stockage sur plusieurs jours (organisation et infrastructure)  TMS liés à la manutention augmentée des ouvrages | Mise en quarantaine dès le retour des ouvrages : 4 jours.  La désinfection des ouvrages n'est pas nécessaire.  Le retour des ouvrages peut-il avoir lieu avec la mise en place d'un systèle drive sur rendez-vous ? |
| 17 | Crise sanitaire | Prêt d'ouvrage | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Système de "drive" sur réservation pour éviter les regroupements. |
| 18 | Crise sanitaire | Prêts d'ordinateur au sein de la BU | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Ce service peut-il être suspendu jusqu'à nouvel ordre ?  Désinfection après chaque utilisation : par qui, avec quoi ?  Donner un kit de désinfection aux utilisateurs : quoi exactement ? |
| 19 | Crise sanitaire | Ordinateur FIXE | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Mettre un film plastique type alimentaire sur les claviers à changer quotidiennement.  Mettre à disposition du gels hydroalcoolique près des ordinateurs.  Port de masque par l'usager ou l'agent obligatoire.  Inviter l'utilisateur à désinfecter son espace après utilisation. |
| 20 | Crise sanitaire | Salle de lecture | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Limiter le nombre de place pour conserver 4m2 par personne.  Mise en place de plexiglas : sur quoi, à quelle fin ? |
| 21 | Crise sanitaire | Manipulation des chariots | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Désinfecter la zone touchée par les mains après chaque utilisation. |
| 22 | Crise sanitaire | Gestion du courier entrant | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de décès. | Port  de masque obligatoire  Gants éservés à l'activité habituelle, c'est-à-dire pour éviter les taches d'encre sur les mains lors de la manipulation des journaux.  Lavage de mains avant et après manipulation du courrier et des colis. La quarantaine des courriers et colis n'est pas obligatoire. |
| 23 | Crise sanitaire | Cours magistraux | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Risque d'augmentation de la charge de travail pour l'enseignant (volume horaire). | Port du masque fourni par l'établissement pour les enseignants si la distance avec les étudiants les plus proches est inférieure à 1 mètre.  Port du masque pour les étudiants. Il sera nécessaire de répartir les étudiants avec une distanciation (1 siège sur deux et en alternant sur les rangées). Problème du manque de salle adaptée et de charge de travail pour l'enseignant. Cours magistraux en visio possible ? |
| 24 | Crise sanitaire | TD | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Risque d'augmentation de la charge de travail pour l'enseignant (volume horaire). | Port du masque fourni par l'établissement pour les enseignants si la distance avec les étudiants les plus proches est inférieure à 1 mètre.  Respect de la distanciation entre les étudiants travail en demi-groupe dans une salle de TD ou alors plusieurs groupes de TD dans un amphi. Problème du manque de salles adaptées et de charge de travail pour l'enseignant. TD en visio possible ou retransmis dans une salle voisine ? |
| 25 | Crise sanitaire | TP | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès.  Risque d'augmentation de la charge de travail pour l'enseignant (volume horaire). | Port du masque fourni par l'établissement pour les enseignants si la distance avec les étudiants les plus proches est inférieure à 1 mètre.  Plus de travail en binôme ou trinôme ?(coût enseignement supplémentaire ! Un étudiant par sorbonne, par appareillage, par TP. Difficulté du port du masque et des lunettes de sécurité en TP de chimie (buée sur les lunettes). En TP de microbio, le port du masque peut-être risqué à proximité d'une flamme sachant que nous avons le même pb de buée que la chimie. Le port d'une visière serait peut-être la solution? (comment fait-on pour les appareillages que les étudiants partagent? on mets du film dessus? Certains TP ne peuvent-être fait autrement qu'en binôme/trinôme voir même à 4 et ne peuvent être doublés de part leur durée déjà longue...). Pour les TP seul, les étudiants devront désinfecter le matériel utilisé et la paillasse à la fin de la séance (appareillage type microscope, loupe bino, agitateurs, vortex; verrerie, portoir...)->mais pour certains matériels, il y a un risque de réaction chimique avec les désinfectants et les résidus de produits chimiques ou les surfaces type inox. |
| 26 | Crise sanitaire | TP | Epidémie de coronavirus (SARS-CoV-2) COVID-19 | Contamination de tiers par émission de gouttelettes d'une personne malade, en particulier lors de contacts étroits (voie aérienne).  Contamination de surfaces par les mains (voie de contact manuel).  Pénétration dans l'organisme entrainant le développement de la maladie avec risque de forme grave et/ou de  décès. | Se référer au PRA. |