

**Projet d'organisation des services centraux
et communs de Sorbonne Université
au 1^{er} janvier 2018**

**IV. Récapitulatif des effectifs des services centraux
et communs de Sorbonne Université par métiers et niveaux**

Comité Technique Commun des 6 et 14 septembre 2017

Introduction

Le tableau ci-dessous présente la répartition des équivalents temps plein (ETP) des services centraux et communs de Sorbonne Université par métiers aux niveaux facultaire et universitaire. Ce décompte est effectué en ETP permanents, que les agents remplissant les fonctions soient fonctionnaires ou contractuels. Sont donc exclus du décompte les personnels sur des missions saisonnières ou recrutés pour un surcroît ponctuel d'activité, ainsi que les emplois étudiants.

Comme évoqué dans le Document *I. Principes de fonctionnement et d'organisation de Sorbonne Université*, les services de niveau universitaire remplissent deux types de fonctions : certains assurent l'appui à la stratégie et au pilotage de l'université dans son ensemble là où d'autres ont une vocation d'appui et d'expertise auprès des facultés. Le tableau distingue ainsi trois types de services centraux et communs :

Niveau 1 : les services centraux facultaires ;

Niveau 2 : les services centraux et communs placés réglementairement et/ou par souci de mutualisation au niveau universitaire, mais œuvrant au service direct des facultés, de leurs composantes, des agents ou des usagers¹ ;

Niveau 3 : les services centraux universitaires œuvrant en appui des missions des instances et de la direction de Sorbonne Université.

Répartition en ETP par métiers et par niveaux

Agence comptable - Le rattachement de l'Agence comptable au niveau universitaire répond à des contraintes réglementaires. Elle assure dans son fonctionnement la proximité entre services comptables et de l'ordonnateur, condition d'une gestion efficace.

Documentation - Le rattachement du SCD au niveau universitaire répond à une contrainte réglementaire (Décret 2011-996 du 23 août 2011). Néanmoins la plupart des effectifs du SCD (144,2 ETP) se trouvent au sein des bibliothèques déployées sur les sites dans les facultés pour les usagers. Les services transversaux et la direction (41,8 ETP) assurent le pilotage des activités même si une partie de leurs activités correspond au soutien de l'ensemble des bibliothèques.

Communication - La fonction communication est principalement placée au niveau universitaire (16,8 ETP), à la fois pour appuyer la stratégie de communication d'ensemble de l'université (9,8 ETP) et pour mutualiser des expertises au service direct des facultés et de leurs composantes (Studio graphique et Pôle digital pour un total de 7 ETP).

Soutien aux formations - Une partie mineure des effectifs (13 ETP) œuvre au niveau universitaire en soutien à la stratégie et au pilotage de la mission formation de l'université, ainsi que pour les relations avec les interlocuteurs ministériels et rectoraux.

Santé Etudiants - Le SIUMPPS est rattaché au niveau universitaire en raison de son caractère interuniversitaire, au-delà même du périmètre de Sorbonne Université. Sa mission s'exerce directement auprès des étudiants, au sein des facultés et en coordination avec elles.

Soutien à la recherche – Une partie mineure des effectifs (16 ETP) œuvre au niveau universitaire, en soutien à la stratégie et au pilotage de la mission recherche de l'université, ainsi qu'en appui à sa

¹ Pour cette catégorie, la répartition des effectifs en ETP dans le tableau a été faite en fonction des bureaux ou des pôles dans le cas où une direction universitaire assure à la fois un appui à la stratégie et au pilotage de l'université dans son ensemble et un appui directement auprès des facultés. Les bureaux ou pôles de niveau universitaire qui remplissent ces deux types de fonctions ont, par contre, été comptabilisés uniquement dans la catégorie « œuvrant en appui des missions des instances et de la direction de Sorbonne Université ».

responsabilité sur la propriété intellectuelle. Une partie majeure des effectifs (70 ETP) est rattachée au niveau universitaire par souci de mutualisation des expertises mais travaille en appui des facultés et des unités de recherche.

Formation Doctorale – La majeure partie des effectifs est rattachée au niveau universitaire, à fin de pilotage (5 ETP) et de mutualisation du service auprès des secteurs disciplinaires relevant des sciences et de la médecine dont les Ecoles Doctorales associent des équipes des deux facultés.

Institutionnel, Juridique, et Archives - Les services assurant ces trois métiers sont positionnés principalement au niveau universitaire (15,8 ETP) puisqu'ils œuvrent pour assurer respectivement un fonctionnement cohérent de l'université, une expertise juridique solide et la définition d'une politique d'archivage unique. Ces services interviennent en appui des personnels présents dans les trois facultés avec lesquelles elles entretiennent un lien métier fort, car elles se doivent de répondre aux demandes des Doyens en leur faisant bénéficier de leurs conseils et expertise.

Achats – La fonction achats est principalement placée au niveau universitaire (16,8 ETP). La direction et le bureau économique (6 ETP au total) participent à la définition de la stratégie d'achat de l'université. Les autres bureaux de la direction des achats (10,8 ETP) ainsi que les agents positionnés dans les Directions des Finances et des Achats des facultés (3 ETP) réalisent les achats pour les niveaux universitaire et facultaire.

Prospective et Aide au Pilotage - La majorité des effectifs (15 ETP) œuvre au niveau universitaire pour garantir la cohérence et la coordination de l'ensemble des activités d'aide au pilotage au sein de l'université et de chaque faculté. Ils travaillent de façon étroite avec les agents positionnés dans les trois facultés (3 ETP). Rattaché à la direction universitaire, le Centre de compétences SIFAC (4 ETP) garantit l'expertise technico-fonctionnelle, l'assistance aux utilisateurs et l'organisation de formation pour les utilisateurs du progiciel de gestion dans les trois facultés.

Ressources Humaines - La majorité des effectifs (près de 100 ETP) est rattachée au niveau facultaire, pour préserver la proximité de service apportée aux agents. Ces services disposent, outre ces services opérationnels de gestion, des compétences pour appuyer chaque faculté dans sa stratégie RH. Le développement des compétences et la coordination de la politique médico-sociale ont été mutualisés au niveau universitaire, œuvrant en appui expert opérationnel aux facultés (41,7 ETP). Enfin, la préparation et le pilotage de la politique RH de l'université est au niveau universitaire, tout comme la gestion RH des personnels rattachés au niveau universitaire (25,5 ETP en tout).

Budget et Finances - Les services de l'ordonnateur sont particulièrement déconcentrés, et l'essentiel des effectifs des services centraux sont donc placés au niveau facultaire (37 ETP) pour, principalement, l'exécution des recettes et dépenses, et la répartition et l'allocation des moyens. Le niveau universitaire assure la préparation et le suivi d'exécution budgétaire, les relations avec les autorités de contrôle et la cohérence de la fonction Finances pour l'ensemble de l'université (7 ETP).

Systèmes d'information - La majorité des effectifs (61 ETP) est rattachée au niveau universitaire, à la fois pour aider à la stratégie et au pilotage de l'université dans son ensemble (6 ETP) et par souci de mutualisation des expertises au service des facultés et de tous les usagers dans le cadre du Centre de Services Partagés (55 ETP). Les effectifs présents au niveau facultaire (40 ETP) assurent pour l'essentiel des activités de proximité auprès des usagers.

Patrimoine et Logistique - La grande majorité des effectifs (304 ETP) est positionnée dans les facultés puisque les directions facultaires sont responsables de la maintenance, l'exploitation et la logistique au service des usagers et des personnels. Les Directions universitaires du Patrimoine Immobilier et de la Logistique (40 ETP) ont un rôle de préparation de la politique immobilière de l'université et du pilotage de sa mise en œuvre, d'élaboration des schémas directeurs immobiliers, de sécurité et de maintenance et d'expertise technique en appui aux directions facultaires.

Prévention des risques professionnels - Le rattachement du Service de prévention des risques professionnels répond à des contraintes réglementaires (décret n°82-453 du 28 juin 2011). La majorité des effectifs (12 ETP) est rattachée au niveau universitaire. La direction du service (2 ETP) est en charge de l'organisation générale de la fonction. Les autres agents de ce service (10 ETP) assurent les différentes missions dans les trois facultés en s'appuyant sur les ingénieurs en prévention des risques positionnés dans les trois facultés (4 ETP).

Le conseiller de prévention placé auprès du Président l'assiste dans la définition de la stratégie en matière de prévention des risques, la démarche d'évaluation des risques et la mise en œuvre des règles de sécurité au travail. Il participe à la préparation du CHSCT.

Note technique : Certains métiers (Communication, Juridique, Vie institutionnelle, Achats, Aide au pilotage, Prévention des risques professionnels) disposent d'ETP placés en appui au sein des Facultés (à la Direction des Finances ou des Achats ou en appui de la Direction générale). Ces ETP apparaissent donc dans la ligne du « métier », pour montrer la cohérence de son déploiement, ainsi que dans la ligne de la structure à laquelle ils sont rattachés. Ainsi, **le total de pied de tableau de la page suivante ne correspond pas à la somme des colonnes, car il en élimine les doubles comptes.**

Tableau récapitulatif par métier et par niveau

	Métiers	Niveau facultaire	Niveau universitaire œuvrant au service direct des facultés et composantes, des agents et usagers	Niveau universitaire œuvrant en appui de ses missions	Total
1	Agence comptable	-	-	66,0	66,0
2	Documentation	-	146,2	40,3	186,5
3	Communication	7,8	7,0	9,8	24,6
4	Soutien aux formations	165,4	-	13,0	178,4
	Santé étudiants	-	11,5	-	11,5
5	Soutien à la recherche	10,8	70,0	16,0	96,8
6	Formation doctorale	10,0	25,0	5,0	40,0
7	Juridique	3,0	-	4,8	7,8
8	Vie institutionnelle	3,0	-	7,0	10,0
9	Archives	-	-	4,0	4,0
10	Achats	3,0	10,8	6,0	19,8
11	Prospective et aide au pilotage	3,0	4,0	15,0	22,0
12	Ressources humaines	99,3	41,7	25,5	166,5
13	Budget et finances	40,0	-	7,0	47,0
14	Systèmes d'information	40,0	55,0	6,0	101,0
15	Patrimoine et logistique	304,5	-	40,0	344,5
16	Prévention des risques professionnels	4,0	10,0	2,0	16,0
17	Autres activités				
	Plateforme de gestion	-	-	4,0	4,0
	Vie Etudiante	23,4	-	-	23,4
	Relations Internationales	22,5	-	-	22,5
	Culture	6,2	-	-	6,2
	Social (Halte-garderie)	7,2	-	-	7,2
18	Directions générales de faculté	26,0	-	-	26,0
	Total (ETP)	762,1	381,2	271,4	1 412,7
	Total (%)	54%	27%	19%	100,0%