

11 - Prospective et aide au pilotage

Actuellement, la Direction de l'Aide au Pilotage (Paris-Sorbonne) et la Direction de l'Evaluation et de l'Aide au Pilotage (UPMC) ont des types d'organisation similaires, sans avoir exactement le même périmètre d'action.

Au sein de Sorbonne Université l'organisation suivante :

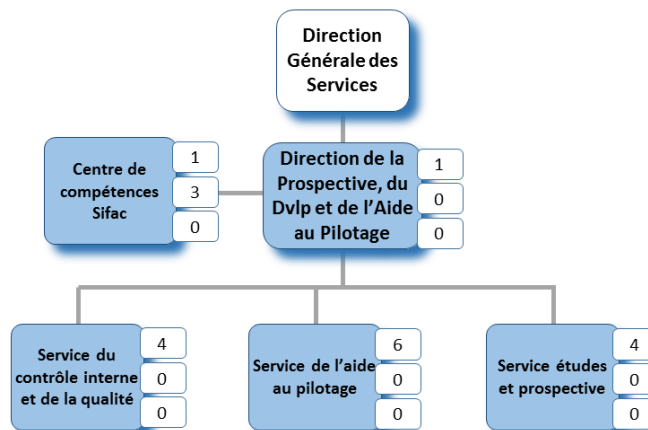
Au niveau universitaire, la Direction de la Prospective, du Développement et de l'Aide au pilotage (DPDAP) assure la cohérence et la coordination de l'ensemble des activités d'aide au pilotage en travaillant de façon étroite avec chaque direction générale de faculté. Elle est structurée en trois pôles autour de ses trois fonctions principales.

- Aide au pilotage : mise en qualité et en cohérence des données au sein de l'université et de ses facultés, réalisation et coordination des enquêtes statistiques internes, ministérielles ou internationales, production et commentaires des indicateurs et des tableaux de bord universitaires et facultaires tous domaines confondus, contrôle de gestion opérationnel, pilotage des outils d'extraction et production de données, mise à disposition d'un entrepôt de données commun, production des rapports annuels (Papet, Rapet, bilan social, etc.).

- Etudes et prospective : accompagnement des démarches d'évaluation (IGF, Cour des comptes, IGAENR, HCERES, etc.), tenue de la comptabilité analytique et calcul de coûts complets et consolidés, appui aux décideurs universitaires et facultaires au travers d'analyses stratégiques et économiques, réalisation d'études prospectives et de *benchmark*, mise en place et suivi des contrats d'objectifs et moyens.

- Contrôle interne : mise en place, suivi et contrôle de la qualité des processus universitaires et facultaires, garantie du respect des normes réglementaires et de la cohérence des référentiels et nomenclatures utilisés dans les outils de gestion, cartographie des processus, identification des risques et définition d'un plan d'action annuel. La Direction de la Prospective, du Développement et de l'Aide au pilotage doit assurer une réponse réactive aux demandes de la présidence comme de celles des doyens et des directions générales universitaire et facultaires. Elle est ainsi positionnée comme un prestataire pour l'université et les facultés.

- Il est également rattaché à la direction le Centre de compétence SIFAC qui assure l'expertise technico-fonctionnelle et assure la fonction d'AMO pour le développement du progiciel et travaille en lien étroit avec l'Agence comptable, la Direction du Budget, les Directions des Finances et des Achats des facultés. Il assure l'assistance aux utilisateurs, l'organisation de formation pour tous les utilisateurs du progiciel de gestion.



Au niveau facultaire, une fonction Aide au pilotage est positionnée au sein de chaque Direction Générale de Faculté pour assister le doyen dans le pilotage de la faculté. Les agents (3 ETP) assurent l'explicitation des données afin de répondre aux besoins de chaque faculté, notamment dans le cadre des contrats d'objectifs et moyens. Ils garantissent la qualité des données fournies par les différents services centraux facultaires à l'entrepôt de données. Ils saisissent en tant que de besoin la Direction de la Prospective, du Développement et de l'Aide au Pilotage (voir organisation des directions générales de facultés).

Les services centraux en charge des fonctions Aide au pilotage regroupent aujourd'hui 15 ETP de catégorie A. Les agents affectés sur ces fonctions au 1^{er} janvier 2018 représenteront 18 ETP de catégorie A, 15 ETP au niveau de la DPDAP et 3 ETP dans les facultés.

Le Centre de compétences SIFAC qui comprend aujourd'hui 4 ETP (1A et 3B) est rattaché à la DPDAP avec les mêmes effectifs, ce qui portera au 1^{er} janvier 2018 l'effectif de la DPDAP à 19 ETP (16A, 3B) et 22 ETP au global sur l'université.