

5- Soutien à la recherche

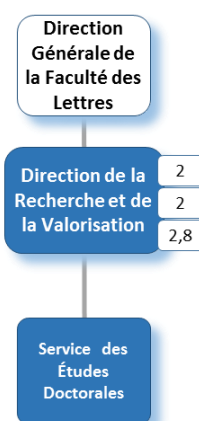
Les pratiques en matière de soutien à la recherche diffèrent aujourd'hui entre Paris-Sorbonne et l'UPMC du fait des spécificités propres aux différents champs disciplinaires.

- A Paris-Sorbonne, la Direction de la Recherche est rattachée à la Direction Générale des Services et propose un soutien spécifique à la publication d'ouvrages et à l'organisation de colloques. Elle dispose également d'un Bureau de la Valorisation et de la Recherche.
- A l'UPMC, la Direction Générale de la Recherche et du Transfert de Technologie (DGRTT) prend notamment en charge une activité contractuelle et de transfert importante, le soutien aux relations avec les partenaires de recherche scientifique et clinique et de valorisation, ainsi que le suivi de la propriété intellectuelle et des plateformes technologiques et de recherche.

Au sein de Sorbonne Université, le soutien à la recherche est organisé de la façon suivante :

Au niveau facultaire, les Directeurs de la Recherche et de la Valorisation (DRV) contribuent à l'élaboration de la politique de recherche et d'innovation de l'université, participent à la rédaction et au suivi du contrat d'objectifs et de moyens, coordonnent et supervisent le fonctionnement du soutien à la recherche, concourent à la qualité et aux spécifications des outils de pilotage et, de façon plus générale, mettent en œuvre la politique universitaire de recherche et d'innovation au sein de la faculté. Ils bénéficient chacun d'un appui de la Direction de la Recherche et de l'Innovation (DR&I) universitaire en matière de développement de l'activité contractuelle, notamment en termes de projets européens, tant pour les activités de recherche que de valorisation.

Au sein de la Faculté de Lettres, une Direction de la Recherche et de la Valorisation assure au sein de la faculté le soutien à la recherche et à la valorisation, tout en bénéficiant du concours du Bureau Activité contractuelle et de transfert de la DR&I universitaire (*pour 2 ETP*). La faculté a un référent unique au sein de ce bureau. La gestion financière et la gestion des ressources humaines contractuelles afférentes sont, quant à elles, assurées par la Direction des Ressources Humaines et celle des Finances et des Achats de la faculté (qui sont actuellement en charge de ces fonctions à Paris-Sorbonne). La Direction de la Recherche et de la Valorisation comprend également le Service des Etudes Doctorales.



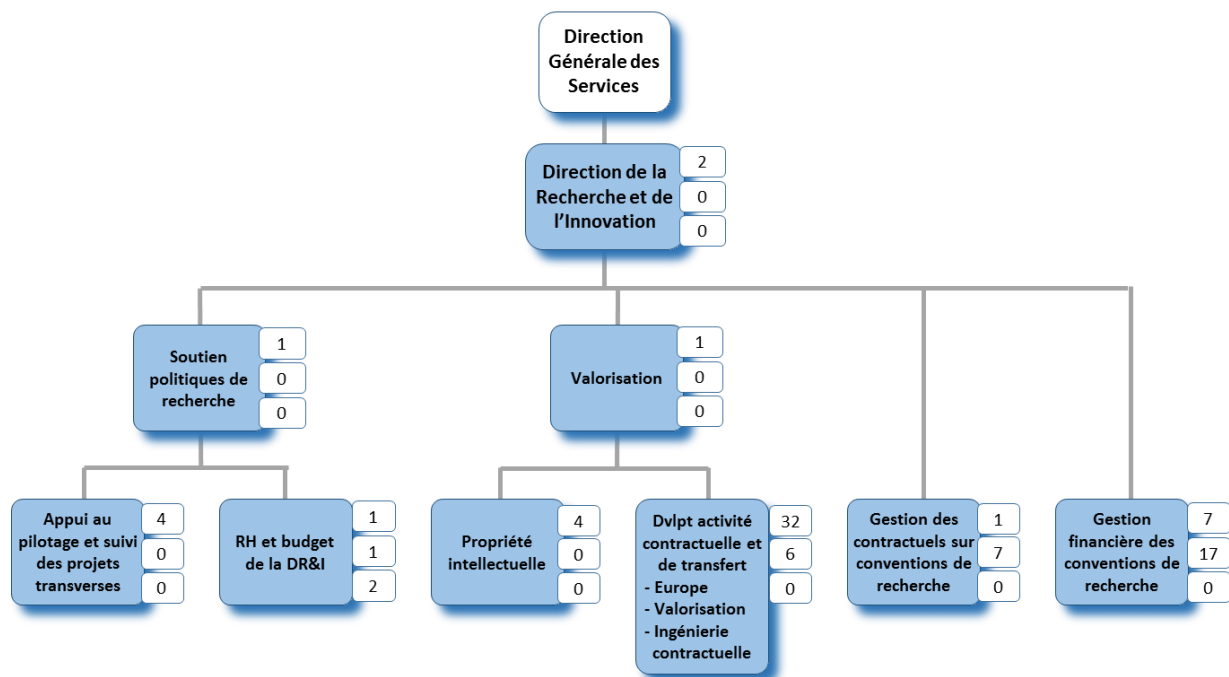
Pour les Facultés de Sciences et de Médecine, les Directeurs de la Recherche et de la Valorisation n'ont pas de Direction en tant que telle (2 ETP par faculté, soit 4 ETP). Ils bénéficient chacun du concours d'une équipe dédiée au sein de la DR&I universitaire, tant pour le développement des conventions de recherche et de valorisation que pour en assurer la gestion et le suivi. Les agents constituant ces équipes sont positionnés au sein de trois bureaux de la DR&I : Activité contractuelle et de transfert, Gestion des contractuels sur conventions de recherche et Gestion financière des conventions de recherche. Les facultés ont un référent de coordination au sein de chacun de ces bureaux (*la taille de ces équipes prévue au 1^{er} janvier 2018 est proportionnée sur la base des besoins actuels, 44 ETP pour la Faculté des Sciences, 14 ETP pour la Faculté de Médecine*).

Au niveau universitaire, la Direction de la Recherche et de l'Innovation (DR&I) appuie la définition de la politique de l'établissement en matière de recherche, de valorisation et d'innovation. Elle apporte aux trois facultés expertise, bonnes pratiques et outils sur l'ensemble des fonctions de soutien et support à la recherche et à la valorisation.

La DR&I assure pour les facultés une mission commune de développement de l'activité contractuelle et de transfert autour de 3 axes : Europe, Valorisation, Ingénierie contractuelle. Egalement, elle apporte aux Facultés des Sciences et de Médecine, des services mutualisés de gestion financière des conventions de recherche et de gestion des ressources humaines contractuelles liées aux conventions de recherche.

La DR&I comprend six bureaux dont deux bureaux de gestion rattachés directement à la direction, les autres étant regroupés au sein de deux pôles : Soutien aux politiques de recherche, Valorisation. Les missions de ces bureaux sont les suivantes :

- Appui au pilotage et suivi des projets transverses : développer le système d'information recherche, élaborer le budget recherche et l'exécuter, suivre les projets de R&I inter-facultaires ;
- RH et budget de la DR&I : veiller à l'adéquation des compétences et des missions de la direction, élaborer et gérer son budget de fonctionnement ;
- Propriété intellectuelle : défendre les droits de propriété intellectuelle de l'Université, de ses personnels et de ses laboratoires ;
- Développement de l'activité contractuelle et de transfert : accompagner les laboratoires dans la définition et la mise en œuvre de leur stratégie de valorisation ;
- Gestion des contractuels sur conventions de recherche : mise en œuvre des recrutements et suivi des personnels sur convention de recherche ;
- Gestion financière des conventions de recherche : élaborer les budgets et veiller à leur bonne exécution.



Les services de soutien à la recherche regroupent aujourd'hui 92,8 ETP (55A, 33B et 4,8C). Les ETP affectés au soutien à la recherche seront au nombre de 96,8 (59A, 33B et 4,8C) au 1^{er} janvier 2018.